

VATANSEVER KAMU GÖREVLİLERİ DİYANET VE VAKIF ÇALIŞANLARI SENDİKASI TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

GENEL ESASLARA DAİR İLKELER

- Vatansever Kamu Görevlileri Diyanet ve Vakıf Çalışanları Sendikası, her kamu diyanet işleri ve vakıf hizmetleri ve emek mücadelesine katkı sunmayı kuruluş amacı ve varlık sebebi olarak görür.
- Vatansever Kamu Görevlileri Diyanet ve Vakıf Çalışanları Sendikası, teşkilatlanma yöntemi, amaçları ve faaliyetleriyle yeniliklere açık ve yenilikçi sendikal bakışı temsil eder.
- Vatansever Kamu Görevlileri Diyanet ve Vakıf Çalışanları Sendikası, amaçlarına ulaşmada, faaliyetlerini gerçekleştirmede ve emek mücadelesinde emeğe, koruma ve güvenlik emekçilerine ve sendikal mücadeleye yönelik “mutlak yarar- sıfır zarar” bakış açısını esas alır.
- Sendika zorunlu organları ve bu organlarda sorumluluk alanlar, koruma ve güvenlik çalışanlarının haklarını korumayı, artırmayı, geliştirmeyi ve savunmayı öncelikli görev ve sorumlulukları olarak kabul eder.

Sendikanın Adı ve Adresi

MADDE 1.

Sendikanın adı: Vatansever Kamu Görevlileri Diyanet ve Vakıf Çalışanları Sendikası Kısa adı:

Vatansever Sen-Diyanet

Sendikanın Merkezi ve Adresi

MADDE 2.

Sendikanın merkezi Ankara'dır.

Adresi: Balgat Mahallesi Ziya Bey Caddesi No: 75/5 Çankaya/ANKARA

Tanımlar

MADDE 3.

Bu tüzükte geçen;

- Hizmet Kolu: Diyanet ve Vakıf Hizmetleri Kolu' nu,
- Sendika: Vatansever Kamu Görevlileri Diyanet ve Vakıf Çalışanları Sendikası'nı (Vatansever Sen-Diyanet'i)
- Merkez: Sendika Genel Merkezini,
- İş yeri: Kamu hizmetinin yürütüldüğü yerleri ve hizmetin niteliği ve yürütülmesi bakımından bağlı tüm birimleri,

VATANSEVER KAMU ÇALIŞANLARI DİYANET VE VAKIF ÇALIŞANLARI SENDİKASI TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

GENEL ESASLARA DAİR İLKELER

- Vatansever Kamu Görevlileri Diyanet ve Vakıf Çalışanları Sendikası, her kamu diyanet işleri ve vakıf hizmetleri ve emek mücadelesine katkı sunmayı kuruluş amacı ve varlık sebebi olarak görür.
- Vatansever Kamu Görevlileri Diyanet ve Vakıf Çalışanları Sendikası, teşkilatlanma yöntemi, amaçları ve faaliyetleriyle yeniliklere açık ve yenilikçi sendikal bakışı temsil eder.
- Vatansever Kamu Görevlileri Diyanet ve Vakıf Çalışanları Sendikası, amaçlarına ulaşmada, faaliyetlerini gerçekleştirmede ve emek mücadelesinde emeğe, koruma ve güvenlik emekçilerine ve sendikal mücadeleye yönelik “mutlak yarar- sıfır zarar” bakış açısını esas alır.
- Sendika zorunlu organları ve bu organlarda sorumluluk alanlar, koruma ve güvenlik çalışanlarının haklarını korumayı, artırmayı, geliştirmeyi ve savunmayı öncelikli görev ve sorumlulukları olarak kabul eder.

Sendikanın Adı ve Adresi

MADDE 1.

Sendikanın adı: Vatansever Kamu Görevlileri Diyanet ve Vakıf Çalışanları Sendikası

Kısa adı: Vatansever Sen-Diyanet

Sendikanın Merkezi ve Adresi

MADDE 2.

Sendikanın merkezi Ankara'dır.

Adresi: Balgat Mahallesi Ziya Bey Caddesi No: 75/5 Çankaya/ANKARA

Tanımlar

MADDE 3.

Bu tüzükte geçen;

- Hizmet Kolu: Diyanet ve Vakıf Hizmetleri Kolu' nu,
- Sendika: Vatansever Kamu Görevlileri Diyanet ve Vakıf Çalışanları Sendikası'nı (Vatansever Sen-Diyanet'i)
- Merkez: Sendika Genel Merkezini,
- İş yeri: Kamu hizmetinin yürütüldüğü yerleri ve hizmetin niteliği ve yürütülmesi bakımından bağlı tüm birimleri,

- e) Delege: Genel kurullarda üyeleri temsilen görev yapan seçilmiş kişiyi,
- f) Toplu Sözleşme: Bu Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi,
- g) Kamu Görevlileri Hakem Kurulu: Toplu sözleşme sırasında çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümü için oluşturulan kurulu,
- h) Toplantı Tutanağı: Toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda toplu sözleşme imzalanamaması halinde, tarafların uzlaştığı ve uzlaşmadığı konuların yer aldığı tutanağı,
- i) İşyeri sendika temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendikaca o işyerinden seçilen veya atanan kamu görevlisini,
- j) Sendika iş yeri temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika dışındaki her bir sendika tarafından o işyerinden seçilen veya atanan kamu görevlisini ifade eder.

Sendikanın Amacı ve İlkeleri

MADDE 4.

Sendika; insan haklarını, insan onurunu, saygın işi, emeğin hukukunu ve mücadelesini, adil ücreti ve insana hizmeti esas alan kamu yönetimini ve hizmetini, kamu hizmetinin asli ve ikame edilemez unsurunun kamu görevlileri olduğunu benimseyen ve kadrolu istihdama dayalı kamu personel sistemini, milletin iradesinden, değerlerinden ve egemenliğinden taviz vermeyen demokratik sosyal hukuk devleti anlayışına yaslanan Cumhuriyeti, özgür bireyi, sivil toplumu, adil ücreti, insan onuruna yaraşır çalışma şartlarını önemseyen, önceleyen ve vazgeçilmez bir yaklaşımla birlikte genelde kamu koruma ve güvenlik hizmet çalışanlarının, özelde ise tüm kamu görevlilerinin daha iyi çalışma şartlarına ulaşması amacıyla yenilikçi düşünceleri öncelikli gören ve çok sesliliği önemseyen bir anlayışla etkin sendikacılık faaliyetleri yapmayı vazgeçilmez bir ilke olarak kabul etmektedir. Sendika; tüm memur statüsündeki kamu koruma ve güvenlik hizmet çalışanlarının ekonomik, sosyal, kültürel ve mesleki kazanımları ile hak ve menfaatlerini koruyup geliştirmeyi, sendikal faaliyetlerde ahlaki ilkelere uygun davranmayı, çalışanların insan onuruna yaraşır bir yaşantıya kavuşmasını, emeğin ve alın terinin yüce bir değer olduğunu kabul ederek çalışma hayatında liyakat ilkesinin hâkim kılınması için çalışmalar gerçekleştirmeyi benimser. Bu bağlam da sendikal hakları evrensel ilkelere ve uluslararası sözleşmelere dayalı olarak hayata geçirmeyi, üyelerinin birlik ve beraberliğine, mesleki bilgi ve birikimlerine katkı sağlamayı, meslek onurunu yükseltmeyi, milli ve manevi değerlere saygı duyulması için çalışmalar yürütmeyi, devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğü ilkesine bağlı kalarak demokrasinin korunup bütün kurum ve kurallarıyla yerleşmesi için çaba göstermeyi, sosyal politikaların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde görüş ve önerilerde bulunmayı amaç edinmiştir. Bunun yanında toplumsal hayatın her kademesinde katılımcılığı esas alan düşüncelerin desteklenmesi, kamu koruma ve güvenlik hizmet kolunda görev yapan kadın, genç ve her yaşta çalışanların temsil hüviyetinin geliştirilmesi, sendika yöneticiliğinin zenginleşme aracı olarak kullanılmaması, sendikal mücadelenin itibar kazanması ve sendikalara olan güvenin artırılması ile şeffaf, denetlenebilir ve ilkeli sendikal anlayışın tesis edilmesi için etkin şekilde mücadele edilmesi temel ilkeler arasında yer almaktadır.

Sendikanın Faaliyet Alanı

MADDE 5.

Sendika; "Diyanet ve Vakıf Hizmetleri Kolu" kapsamında kurulmuş olup, Diyanet ve Vakıf Hizmetleri Kolu kapsamında yürüten tüm kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara

bağlı iş yerleri Sendika'nın faaliyet alanındadır.

Sendikanın Yetki ve Faaliyetleri

MADDE 6.

Sendika, kanun ve diğer mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

a) Diyanet ve Vakıf Hizmetleri koluna giren iş yerlerindeki çalışanlarını dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin sendika çatısı altında örgütlemeye çalışır.

b) Başta üyeleri olmak üzere hizmet kolundaki tüm kamu görevlilerinin, iş güvenliği ve meslekî itibarını esas alarak, insan onuruna yaraşır bir hayat düzeyine erişecek ekonomik ve sosyal kazanımlar elde etmek ve daha iyi çalışma şartlarının sunulmasını sağlamak için çalışmalar yapar.

c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sisteminin oluşturulması kapsamında Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) sözleşmelerinde belirtilen doğrultuda işbu hususların tam ve eksiksiz hayata geçirilmesi için çalışmalar yapar.

d) Üyelerinin birlik beraberliğine, mesleki bilgi ve birikimlerine katkı sağlanması, temel insan hak ve hürriyetlerinden yararlanmaları için kurs, seminer, konferans, panel, açık oturum, sempozyum, kurultay ve benzeri bilimsel, sosyal, kültürel etkinlikler ve çalışmalar düzenler. Bu çalışmalar ile ilgili dijital platformlarda da dahil olmak üzere kitap, gazete, dergi, bülten, broşür yayınlar, rehberlik ve danışmanlık hizmeti verir.

e) Genç işsizliğin azaltılması amacıyla, mesleki ve teknik eğitimin yaygın hale getirilmesi ve çağın gereklerine uygun donanım ile yetiştirmelerini sağlayacak çalışmalar yapar.

f) Çalışanların iş ve toplumsal hayat içinde ayrımcılığa uğramaması ve çalışma yaşamını evrensel ölçütler içerisinde kolaylaştırmak için gerekli çalışmaları yapar.

g) Kadrolu istihdamın sağlanması ve iş güvencesinin korunması için çalışmalar yapar.

h) Diyanet ve Vakıf Hizmetleri Kolu çalışanlarının atanma, yer değiştirme ve meslekte ilerlemelerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin, eşitlik, adalet ve hakkaniyet ilkeleri çerçevesinde yürütülecek bir sistemin kurulmasına ve bu sistemin etkinliğine yönelik çalışmalar yapar.

i) Diyanet ve Vakıf Hizmetleri Kolu çalışanlarının grev ve siyaseti yasaklayan düzenlemeleri sona erdirecek çalışmalar yapmayı amaçlar. Ancak hiçbir siyasal parti ve kuruluşla organik ilişkiye girmez.

j) Aile kurumunu korumak, ruh ve beden sağlığı yerinde nesillerin yetişmesine katkıda bulunmak amacıyla, kamu görevlisi olan kadınların annelik vazifelerini de yerine getirebilmelerinde kolaylık sağlanması için çalışma şartlarının daha elverişli hale getirilmesi maksadıyla gerekli yasal düzenlemelerin yapılmasına çalışır.

k) Üyelerin her türlü ekonomik ve sosyal hakları ve menfaatleri için yetkili kurumlara sunulmak üzere çalışmalar hazırlar ve önerilerde bulunur.

l) Üyelerinin ve üyelerin aile fertlerinin beden ve ruh sağlığını katkı sağlayacak çalışmalar yapar.

Bunun için;

- 1) Eğitim, sağlık, dinlenme, lokal ve spor tesisleri kurar ve işletir. Sportif faaliyetlerde bulunur.
 - 2) Enstitü, ihtisas, mesleki veya teşkilat komisyonları ile araştırma ve geliştirme (AR-GE) birimleri kurarak, elektronik ve basılı ortamda kitap, dergi, bülten, broşür, gazete ve benzeri yayınlar çıkarır.
 - 3) Eğitim hizmetlerine yönelik olarak dijital platform, kütüphane ve basımevi kurar ve işletir.
 - 4) Üyelerinin çıkarları doğrultusunda; kooperatif, yardımlaşma sandığı, kreş, yuva, huzurevi, yurt ve okul gibi ekonomik ve sosyal kuruluşlar kurar ve işletir.
 - 5) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapar ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımda bulunur.
- m) Sendika adına taşınır ve taşınmaz mal edinir.
- n) İlgili yasal mevzuatlara göre oluşturulan tüm kurullarda sendikayı temsilen katılacak temsilciyi belirler ve toplantılara katılımını sağlar.
- o) Toplu sözleşme süreçlerine katılır, süreçlerde taraf olur ve toplu sözleşmenin çalışanlar lehine sonuçlanması için çaba gösterir.
- p) Toplu sözleşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metinlerinin uygulanmasını izler, takip eder, görüş ve önerilerini sunar.
- r) Toplu sözleşme uyuşmazlıklarında Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna ve yargı organlarına başvurur, görüş ve öneriler sunar, talepte bulunur.
- s) Toplu sözleşmelerden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir, dava açar ve açılan davalarda taraf olur.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik

ÜYELİK ALANINA İLİŞKİN İLKELER

- a) Vatansever Kamu Görevlileri Diyanet ve Vakıf Çalışanları Sendikası'nın sendikacılık anlayışında, üyelik başvurularının kabulü esastır.
- b) Vatansever Kamu Görevlileri Diyanet ve Vakıf Çalışanları Sendikası, görevi, unvanı, çalışma şekli ve başkaca hususlar yönüyle ayırım olmaksızın emeklileri dahil olmak üzere bütün kamu görevlilerinin sendikalara üye olmasına izin vermeyen sistemi, mevzuatı ve anlayışı insan hakları ve insan onuru noktasında eksik kabul eder.
- c) Sendikaların örgütlenmesine veya sendika üyeliğiyle ilişkilendirilen mali, sosyal ve özlük haklarına dair konularda baraj, kota veya sınırlama sonucu doğuran her düzenleme ve uygulama; gayri insani, gayri ahlaki ve gayri hukuki niteliktedir.

(Handwritten signatures and text)

[illegible]

b) Kanun ve bağılı yönetmeliklere, sendika tüzüğüne ve tüzük uyarınca hazırlanan yönetmelik hükümlerine uymamak.

c) Sendika zorunlu organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek.

d) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak.

e) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak.

f) Sendikayı borçlandırmak ve maddî zarara uğratmak, aynî ve nakdî kıymetlerini zimmetine geçirmek.

g) Üyelikten çıkarılmaya ilişkin usul ve esaslar, üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiil ve haller, disiplin cezalarına ve hukukuna ilişkin diğer konularla birlikte Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak ve ilgili mevzuata aykırı olmayacak şekilde Yönetmelikle belirlenir.

Üyeliğin Askıya Alınması

MADDE 12.

Sendika ve şube yönetim kurullarına seçilmesine bağılı olarak aylıksız izinli sayılanlar hariç olmak üzere, aylıksız izne ayrılan üyelerin üyeliği, aylıksız izin süresince askıya alınır. Üyeliği askıya alınanlar, sendika üyelik ödentisi ödemezler fakat üyelikten kaynaklanan haklarını kullanmaya devam ederler. İlgili mevzuatında yer verilen hükümlere bağılı olarak genel ve mahalli seçimlerde aday olmak amacıyla kamu görevinden ayrılanların üyeliği; aday adaylığı, adaylık veya seçildiği göreve ilişkin sürecin tamamlanması sonrasında yeniden kamu görevine dönünceye kadar kanun ve mevzuata göre karar verilir.

Konfederasyon ve Uluslararası Kuruluşlara Üye Olma ve Üyelikten Ayrılma

MADDE 13.

Sendika, amaçlarına uyan konfederasyona ve uluslararası kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir. Uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme Merkez Genel Kurulu delege tam sayısının salt çoğunluğu ile olur. Sendikanın konfederasyona üye olabilmesi veya Konfederasyon üyeliğinden ayrılabilmesi için, Merkez Genel Kurulunda delege tam sayısının üçte ikisinin oyu ile karar alınması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar

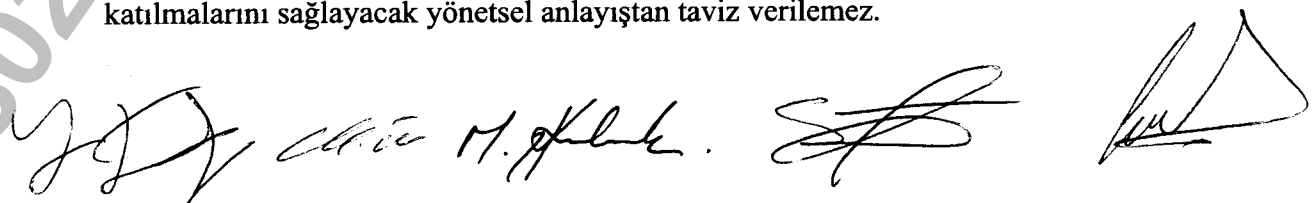
SENDİKA ORGANLARINA İLİŞKİN İLKELER

a) Sendikanın zorunlu organları arasında yetki ve görev farklılığı ile hedef ortaklığı esastır.

b) Hiçbir zorunlu ve istişare organ kendisi dışındaki organların görev ve yetkilerini yapmasını engelleyecek nitelikte karar alamaz, uygulama yapamaz.

c) Sendika zorunlu organları arasındaki ilişki temsil bakımından hiyerarşik kurguya, adil yönetim anlayışı açısından ise iş birliği esasına dayanır.

d) Sendikada üyelerin yönetime, karar alma süreçlerine, politika belirleme çalışmalarına katılmalarını sağlayacak yönetsel anlayıştan taviz verilemez.



e) Delegation sisteminin demokratik yönetim ve seçim süreçleri engeli olarak işlev görmesi sonucunu doğuracak düzenleme ve uygulamaların oluşmasına engel olunur.

f) Zorunlu organların teşkilinde ve seçim süreçlerinde temsilde demokrasi ve yönetimde adalet ilkesi esastır.

g) Sendikanın ve organlarının kararlarının gerekçeli, hukuki dayanağa sahip, emek mücadelesiyle uyumlu ve sendikal çalışmaları destekler mahiyette olmasına özen gösterilir.

h) Sendikanın zorunlu organları hükmündeki yönetim, denetleme ve disiplin kurullarının belirli aralıklarla bir araya gelmesi ve hukukun üstünlüğü temelinde kararlar üretme hassasiyetinden taviz vermemesi üyelere karşı öncelikli ve vazgeçilmez zorunluluktur.

i) Denetleme faaliyetlerinde üyenin, sendikanın, sendika yöneticilerinin hukukunun korunması, sendikanın mali iş ve işlemlerinin sendikayı hukuk önünde zora düşürmeyecek, ekonomik açıdan da maliyet üretmeyecek biçimde gerçekleştirme konusunda hesap verme sorumluluğunun oluşması hedeflenir.

j) Sendika, Türkiye'nin demokratik birikimine, ekonomik büyümesine, özgür iradesine ve güçlenme hedefine özel önem gösterir.

Merkez Organları

MADDE 14.

Sendikanın teşkilatı, her birinin kuruluş şekli, görev ve yetkileri, işleri, işleyişi ve sendikanın teşkilat yapısı içindeki konumu bu tüzükte belirtilen zorunlu ve istişare organlarından oluşur.

Merkez zorunlu ve istişare organları şunlardır:

a) Merkez zorunlu organları:

- 1) Merkez Genel Kurulu,
- 2) Merkez Yönetim Kurulu,
- 3) Merkez Denetleme Kurulu,
- 4) Merkez Disiplin Kurulu,

b) Merkez istişare organları:

- 1) Kurucular Kurulu,
- 2) Başkanlar Kurulu,
- 3) YENİ ENSTİTÜ ve bu enstitü çatısı altında Merkez Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulacak diğer ihtisas komisyonları ve diğer kurullar,
- 4) Yukarıda bahsedilen kurul ve komisyonlar dışında oluşturulacak diğer (engelli, genç, kadın vb.) kurul veya komisyonlardır.

Ancak, merkez istişare organlarına zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez. Merkez istişare organlarının çalışma usul ve esasları Merkez Yönetim Kurulu tarafından alınacak yönetim kurulu kararları ve çıkartılacak yönetmeliklerce belirlenir.

Merkez Genel Kurulunun Oluşması

MADDE 15.

Merkez Genel Kurulu, sendikanın en üst ve en yetkili organı olup tüzük hükümlerine göre

[Handwritten signatures and text at the bottom of the page]

Şube Genel Kurullarından seçilecek iki yüz (200) delege ile Merkez Yönetim ve Merkez Denetleme Kurulu asil üyelerinden teşekkül eder.

Sendikanın genel yönetim kurulu ve genel denetleme kurulu asil üyeleri bu sıfatlarıyla genel kurula delege olarak katılır.

Genel kurulun, Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Denetleme Kurulu asil üyeleri haricindeki 200 üyesinin dağılımı ve belirlenmesi aşağıdaki esaslara göre genel yönetim kurulu tarafından gerçekleştirilir;

a) Toplam aidatlı üye sayısının 200'e bölünmesi suretiyle "bir delegeliğe düşen üye sayısı" belirlenir.

b) Üye sayısı, (a) bendindeki usulle bulunan bir delegeliğe düşen üye sayısından daha az olan şubelere bir delege verilir.

c) (b) bendindeki işlem sonrasında kalan delegelikler, (b) bendi kapsamında delegelik verilen şubeler hariç olmak üzere geriye kalan Sendika üye sayısı ve il ve ilçeler birlikte değerlendirilerek Genel Yönetim Kurulu tarafından oluşturulacak seçim çevresi ve seçim bölgesi ve belirlenecek sandık sayısı gibi hususlar dikkate alınarak gerçekleştirilecek delege seçimi ile belirlenir. Bu seçime ilişkin usul ve esaslar Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

d) Toplam aidatlı üye sayısının belirlenmesinde Resmî Gazetede yayımlanmış en son sayı, şubelerin aidatlı üye sayısının belirlenmesinde Resmî Gazetede yayımlanmış en son sayıya esas mutabakat metninde yer verilen sayı esas alınır.

Seçimle elde edilen delege sıfatı, müteakip Genel Kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder. Üyeliği sona erenlerin, delegelik sıfatları sona erer. Genel Yönetim ve Genel Denetleme Kurulu asil üyesi sıfatıyla Genel Kurula delege olarak katılanlar; bu görevlerinin sona ermesi halinde bu sıfatlarına dayalı olarak genel kurula delege olarak katılamazlar.

Genel Kurul delegelerinin seçimine ilişkin usul ve esaslar, Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Merkez Genel Kurulunun Toplanması

MADDE 16.

Sendika Genel Kurulu, dört yılda bir olağan olarak toplanır. Genel Kurul çağrısı, Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Merkez Yönetim Kurulu, toplantının yeri, günü, saati, gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde en geç on beş (15) gün içinde yapılacak ikinci toplantının günü, saati ve yerini ilk toplantıdan on beş (15) gün önce sendikanın web sitesinde ilan edilmek ve bildirdikleri elektronik posta adresi ile iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle Merkez Genel Kurul delegelerini toplantıya çağırır. Çağrı metni, genel kurulun ilk toplantı tarihine kadar sendikanın web sitesinin ana sayfasında kesintisiz şekilde yayında kalır. Genel Kurul delegelerinin listesi ve diğer bilgiler mahalli mülki amirliğe ve Genel Kurul gündeminde seçim olması halinde Seçim Kurulu'na yazılı olarak bildirilir.

Genel Kurul, Merkez Yönetim Kurulu tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararları salt çoğunlukla alır. İlk toplantıda salt çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılanların sayısı, bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Genel Kurulun karar yeter sayısı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı, üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Zorunlu organların seçiminde oy çokluğu esas alınır.

Genel Kurul tarafından yerine getirilmesi zorunlu olan görev ve yetkiler yanında;

- a) Sendika Genel Merkez zorunlu organlarını seçmek,
- b) Tüzükte değişiklik yapmak, yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere ilgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirme konusunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- c) Merkez Yönetim Kurulu faaliyet raporunu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve ibrasına karar vermek,
- d) Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ve tahmini bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- e) Sendika hizmetlerinde kullanılmak üzere motorlu taşıt alımıyla, gayrimenkul alımı ve satımı, gayrimenkulün yapımı, yaptırılması, alt ve üst yapı projelendirmesi, bu işlerin ihale edilmesi, kullanılacak her türlü makine, teçhizat, araç, gereç ve ihtiyaçların yurt içi ve yurt dışı temini, alımı ve ithalatı, gayrimenkulün kiralınması veya kiraya verilmesinde, trampa ve takas işlemlerinde yetkili olmak üzere Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- f) Türkiye ya da diğer ülkelerde kurulmuş veya kurulacak sendikal üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten ayrılmak kararlarını vermek, bu kuruluşlarla yürütülecek ortak proje ve çalışmalara aynı veya nakdi destek vermek, bu konular hakkında Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- g) Genel Kurul üye tam sayısının 3/5'inin çoğunluğu bulunmak kaydıyla aynı hizmet kolundaki bir sendikanın sendikaya katılmasına ya da sendikanın bir başka sendikaya katılmasına karar vermek,
- h) Sendikanın üyesi olduğu ulusal sendikal üst kuruluşlara gönderilecek üst kurul delegelerini seçmek, üyesi olunan uluslararası sendikal üst kuruluşlara gönderilecek delegeleri belirlemek üzere yönetim kuruluna yetki vermek,
- i) Aylıksız izne ayrılan Genel Merkez ve Şube yöneticilerine ödenecek maaş ve diğer mali haklar ile tazminatları belirlemek, denetleme ve disiplin kurullarında yer alanların bu faaliyetlerine ilişkin tazminatlarını belirlemek,
- j) Aylıksız izne ayrılmayan şube yönetim kurulu üyeleri ile Merkez ve Şube zorunlu organlarında görev yapanlara verilecek her türlü ücret, temsil gideri, huzur hakkı ve yolluklarını belirlemek,
- k) Sendika tarafından geçici veya daimi olarak istihdam edilecek diğer personele ve danışmanlara ödenecek; ücret, yolluk, yevmiye ve tazminatları ve diğer adlar altında yapılabilecek ödemelerden hangilerinin yapılacağını ve miktarını belirlemek veya bu konuda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- l) Merkez Disiplin Kurulunun üyelikten çıkarma tekliflerini ve buna yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,
- m) Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma kararı vermek; sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- n) Sendikanın feshine ve fesih halinde sendika mal varlığının nereye devredileceğine karar vermek,
- o) Mevzuatta veya sendika tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işlemleri

Y. İ. A. Ç. A. M. J. K. E. S. K.

yerine getirmek ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuları karara bağlamak,

p) Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde faaliyet gösteren özel veya resmi kurum ve kuruluşlardan, bankalar ve finans kurumlarından; borç ve kredi alma ve sair alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlarla ilgili borç ve kredi sözleşmeleri ve taahhütlerini tanzim ve imzalama ve sair işlemleri takip ve neticelendirme, ihtarname, ihbarname ve vesair evrakı tanzim ve imzalama, ilgili makamlara ibraz, yanlışlıkları düzeltme, banka, banka şubeleri ve özel finans kurumları, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunma, kredi açma, kredi kapatma, teminat mektubu alma, ilgili banka tarafından talep edilen kredi sözleşmelerini ve taahhütnameleri ile eklerini imzalama, talep, tahsil ve ahzu kabza, bankalarla sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunma, evrak ve belgeleri imzalama, kullanılacak kredilerin teminatı olmak üzere ilgili bankada bulunan her türlü varlıklar ile hesapları ilgili bankaya rehin verme, rehin sözleşmelerini imzalama, gerektiğinde kefil olma, kefalet sözleşmesini imzalama, taşınmazlarını dilediği sıra ve dereceden bankalar lehine ipotek verme, borcu vadesinde ödeme, gerektiğinde tecil, yapılandırma ve taksitlendirme, bu kredi ve kredi sözleşmeleriyle ilgili iş ve işlemleri takip ve neticelendirme, imzalama hususlarında gerekli bütün iş ve işlemleri yapma, finansal kiralama sözleşmeleri tanzim ve imzalama, bu suretle taşınır ve taşınmaz mal, hak ve alacak iktisap etme, satın alma ve gerektiğinde bunları adı ya da finansal kiralama yoluyla kiralama, Sendikayı temsil ve ilzam etme ve gerektiğinde bu işlemlerle ilgili genel yönetim kurulu üyelerinden bir ya da birkaçını yetkilendirmek üzere genel yönetim kuruluna yetki vermek.

Merkez Yönetim Kurulunun Oluşması

MADDE 18.

Merkez Yönetim Kurulu; Genel Başkan, Genel Başkan Vekili, Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilat Yönetimi), Genel Başkan Yardımcısı (Finansal Yönetim), Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat, Hukuki Destek ve Toplu Sözleşme Yönetimi), Genel Başkan Yardımcısı (Kurumsal İletişim, AR-GE ve Yeni Medya Yönetimi) ve Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal Faaliyet Yönetimi) olmak üzere yedi üyeden oluşur. Genel Başkan, Genel Başkan Vekili ve Genel Başkan Yardımcılarının seçimleri tek dereceli olup, Merkez Genel Kurul delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre ayrı ayrı seçilir. Genel Başkan, Genel Başkan Vekili ve Genel Başkan Yardımcılıkları için birden fazla aday olması durumunda en çok oy alan aday seçimi kazanır. Merkez Yönetim Kurulu asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Yedek üye adayları aldıkları oy sayısına göre sıralanır ve oyların eşitliği halinde adaylar arasında kura çekilir. Genel Başkanlığın çeşitli nedenlerle boşalması halinde, en geç altmış gün içerisinde Genel Kurul toplamak şartıyla Genel Başkan Vekili vekâlet eder, Genel Başkanın dışında yönetim kurulunda boşalma olması durumunda en çok oy alandan başlamak üzere yedekler sırasıyla Yönetim Kuruluna çağrılır. Merkez Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, seçimleri yapmak üzere mevcut Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Merkez Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde Merkez Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağrılır. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri 4688 Sayılı Kanun'un 18'inci maddesi uyarınca aylıksız izne ayrılmak isteyebilir. Ancak aylıksız izinde geçirilecek sürelerin, emekli keseneklerinin ve karşılıklarının her ay Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına ödenmesi, kazanılmış hak aylığı ile emeklilik hizmetine sayılabilmesi için Merkez Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi ve oy çokluğu ile onay verilmesi gerekir.

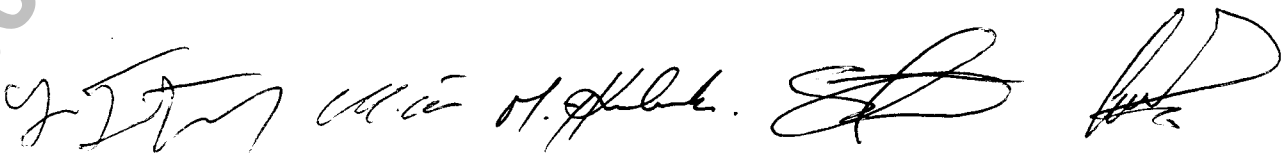
Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 19.

Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve

yürütme organıdır. Merkez Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Üyeleri adına toplu sözleşme süreçlerini takip etmek, süreçlere katılım sağlamak ve toplu sözleşme süreçleri boyunca üyelerin lehine taraf olmak.
- b) Toplu Sözleşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metninin uygulanmasını takip etmek.
- c) Üyelerinin çalışma ve sağlık şartlarının ve iş güvenliklerinin geliştirilmesi konularında; idarî kurullara görüşlerini bildirmek.
- d) Tüzüğü uygulamak, gerektiğinde yorum getirmek, değişiklik tekliflerini Merkez Genel Kuruluna götürmek.
- e) Sendikanın işleyişini düzenleyecek yönetmelikleri hazırlamak, değiştirmek, yürürlüğe koymak veya kaldırmak.
- f) Kamu Koruma ve Güvenlik ve sosyal politika alanında ortaya çıkan eksiklik, aksaklık ve yanlışlıkları tespit etmek, gelişen ihtiyaçlar ve beklentiler ışığında düzeltilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde yol göstermek, görüş ve önerilerde bulunmak.
- g) Üyelik için başvuranların üyeliğini kabul veya reddetmek.
- h) Kanuna, genel kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden merkez ve şube yöneticileri ile temsilcilerini, Merkez Disiplin Kuruluna sevk etmek. Merkez ve şube yöneticilerinin geçici olarak işten el çektirilmesini talep etmek, Merkez Disiplin Kurulu kararını kanun hükümlerine göre uygulamak.
- i) Şube açmaya karar vermek, şubelerin idarî ve malî denetimini yapmak.
- j) Kurulların kararlarını uygulamak.
- k) Merkez Genel Kurulunu ve Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırmak.
- l) Çalışma ve malî raporlarla tahmini bütçeyi hazırlayıp, toplantı tarihinden on beş gün önce Merkez Genel Kurulu delegelerine göndermek.
- m) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak.
- n) Merkez Genel Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde, taşınır veya taşınmaz mal satın almak, devretmek, ipotek etmek, kiraya vermek, kiralamak veya lüzumu halinde satmak, banka kredisi çekmek ve üye aidatlarını belirlemek.
- o) Demirbaş satın almak, mevcut demirbaşları satmak veya demirbaştan düşürmek.
- p) Yurt içinde ve yurt dışında üyesi bulunulan üst kuruluşların veya diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içine veya yurt dışına tertiplenecek gezilere katılacakları tespit etmek.
- r) Kamu görevlileri ile ilgili toplanan kurullara görevlendirilecek üye ve temsilcileri tespit etmek. s) Çalışma hayatına ilişkin anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına yasa hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak.
- t) Toplu sözleşmelerden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve



derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak.

u) Tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere; bürolar kurmak, personel çalıştırmak, merkez ve şubelerde çalışan personelin ücretlerini ve çalışma şartlarını tespit etmek, anlaşmalar ve akitler yapmak.

v) Üyelerinin meslekî, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini ve deneyimlerini artıracak kurs, seminer, konferans, panel, açık oturum, kurultay ve benzeri eğitim ve sosyal etkinlikleri tertiplemek, sağlık, spor, lokal, dinlenme ve sosyal tesislerle, kütüphane, basın ve yayın işleri için gerekli tesisleri kurmak. Bunun yanında yurt içinde ve yurt dışında da sendikal faaliyetleri gerçekleştirmek ve bu hususlarda gerek ulusal gerekse uluslararası projeleri hazırlayarak uygulamak.

y) Genel Başkanın teklifi ile Merkez Yönetim Kurulunun iş ve işlemlerini yürütmek üzere "Genel Sekreter" görevlendirilebilir. Genel Sekreter, 4857 sayılı İş Kanununa tabi olacak şekilde Merkez Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Özlük hakları, yetki ve sorumlulukları; ayrıca çıkartılacak yönetmelikçe belirlenir.

z) Tüzükle veya Merkez Genel Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Merkez Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

MADDE 20.

Merkez Yönetim Kurulu, haftada en az bir defa Genel Başkanın başkanlığında olağan toplanır. Bunun dışındaki toplantılar ise, Genel Başkanın talebi üzerine yapılır. Genel Başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara Genel Başkan Vekili başkanlık eder. Toplantı yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğu; karar yeter sayısı ise toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde, kararı Genel Başkanın (Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkan Vekilinin) oyu belirler.

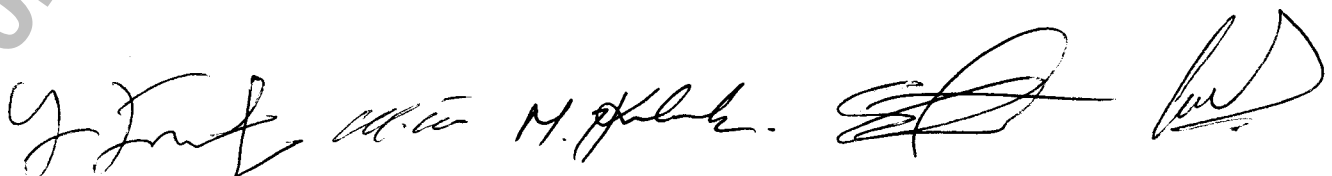
Genel Başkan Yardımcılıkları, birimler şeklinde örgütlenir ve Genel Başkan Yardımcıları kendi biriminin başkanıdır.

Genel Yönetim Kurulu gündemi, Genel Başkan Vekili tarafından, diğer üyelerin görüşleri de alınarak hazırlanır. Kararlar, karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imza edilir. Karar defteri ile diğer belgeler, Genel Başkan Vekili tarafından muhafaza edilir.

Genel Başkan Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 21.

- a) Sendikayı yurt içinde ve yurt dışında her türlü toplantı ve kurullarda temsil etmek.
- b) Merkez Yönetim Kuruluna, Başkanlar Kuruluna ve kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.
- c) Merkez ve şubeler dâhil bürolarda yürütülen her türlü iş ve işlemleri incelemek ve denetlemek.
- d) Sendika adına basın toplantısı yapmak, beyanatta bulunmak ve yanlış haberleri tekzip etmek.
- e) Merkez Yönetim Kurulunun diğer ilgili üyeleri ile birlikte yazışmaları, muhasebe ve muamele evrakını imzalamak.



- f) Mali mevzuata uygun olarak harcamaları kontrol etmek ve banka çeklerini imzalamak.
- g) Merkez Denetleme Kurulu raporunu Merkez Yönetim Kurulunun ilk toplantısına getirmek.
- h) Yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda Merkez Yönetim Kuruluna bilgi vermek ve çalışmalar için görevlendirmeler yapmak.
- i) Hizmet kolunun problemlerini ilgili mercilere iletmek.
- j) Lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede tespit edilen miktarda harcama yapmak ve bu durumu her ayın ilk toplantısında Merkez Yönetim Kuruluna getirmek.
- l) Kamuda çalışan koruma ve güvenlik personelinin ulusal politikalarının uygulamalarında ortaya çıkan eksiklik, aksaklık ve yanlışlıkları tespit etmek, gelişen ihtiyaç ve beklentiler ışığında düzeltilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde yol göstermek, görüş ve önerilerde bulunmak.
- m) Kamu kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel müteşebbisler tarafından oluşturulan her türlü kurullarda ve toplantılarda sendikayı temsil etmek veya yerine temsilci görevlendirmek.
- n) Sendika adına çıkarılan tüm yayınların sahibi olarak sorumluluk almak.
- o) Merkez Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini belirlemek.
- p) Gerekli gördüğü hallerde, bazı yetkilerini diğer Merkez Yönetim Kurulu üyelerine devretmek.
- r) Sendikal faaliyetlerde yararlanmak üzere danışman tayin edebilmektir.

Genel Başkan Vekili Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 22.

- a) Merkezin gelen-giden evrakını ve arşiv işlerini yürütmek.
- b) Genel Merkezin idari işlerini yürütmek, demirbaş ve kırtasiye gibi alımlarını yapmak.
- c) Sendikal stratejileri üretmek, sendikal vizyona ilişkin çalışmalar planlamak ve Genel Başkan ile birlikte yönetmek.
- d) Merkez çalışanlarıyla ilgili mevzuatı uygulamak.
- e) Tüm komisyonların işlevselliğini sağlamak ve Genel Başkan ile birlikte komisyonları yönetmek.
- f) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.
- g) Genel Başkanın ve Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilat Yönetimi) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 23.

- a) Hizmet kolu içerisinde bulunan işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak.

(Handwritten signatures and text at the bottom of the page)

b) Üyelikle ilgili işlemleri yürütmek, üyeliği kesinleşenlerin belgelerini ilgili mercilere göndermek, üye envanteri çıkarmak ve üyelik arşivini düzenlemek.

c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması hususlarında incelemelerde bulunmak ve bu konuda Merkez Yönetim Kuruluna rapor sunmak.

d) Şube genel kurullarının zamanında yapılmasını sağlamak, delege seçimlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

e) Üyeliği teşvik edici e-yayın, kitap, dergi, gazete, broşür, bülten, bildiri gibi yayınların hazırlanmasında yardımcı olmak ve çalışanlara dağıtımını sağlamak, bu konuda toplantılar düzenlemek ve teşkilatlanmayla ilgili kararların uygulanmasını sağlamak.

f) Genel Başkanın ve Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Finansal Yönetim) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 24.

a) Sendikanın muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.

b) Düzenleyeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

c) Gelirlerin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini, her türlü sağlık, sigorta ve vergilerin yatırılmasını sağlamak.

d) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imzalamak.

e) Merkez Genel Kurulunda görüşülecek bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

f) Şubelerin giderleri ile ilgili sarf evraklarını takip etmek ve denetlemek.

g) Merkez ve şubelerin taşınır ve taşınmaz mal varlığını takip etmek ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını sağlamak.

h) Hesapları her an denetime hazır bulundurmak.

i) Düzenlenmesi gereken mal bildirimi işlemlerini yürütmek.

j) Her hesap dönemine ait bilanço ve yeminli mali müşavir raporunu, ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına göndermek.

k) Genel Başkanın ve Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal Faaliyet Yönetimi) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 25.

a) Eğitim programlarını hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

YTA M.Ö. M.Ö. M.Ö. M.Ö. M.Ö.

b) Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.

c) Önemli gün ve haftalarda, merkez ve şubelerin sosyal ve kültürel etkinliklerini planlamak ve uygulamak.

d) Eğitim faaliyetlerinde internet, televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür, kitap gibi yayın araçlarından yararlanmak ve bu konuda arşiv oluşturmak.

e) Sağlık ve huzurevi, kreş, yurt, misafırhane ve benzeri sosyal tesisler için çalışmalar yapmak ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

f) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.

g) Genel Başkanın ve Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

**Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat, Hukuki Destek ve Toplu Sözleşme Yönetimi)
Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

MADDE 26.

a) Toplu sözleşmeye esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri toplamak, hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

b) Toplu sözleşme ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

c) Toplu sözleşme ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

d) Kanun, tüzük ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara, sendikayı temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yapmak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

e) Hizmet kolu ile ilgili üyelerden gelen problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmak. f) Hizmet koluna ve sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayınları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.

g) Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında Merkez Yönetim Kuruluna bilgi sunmak.

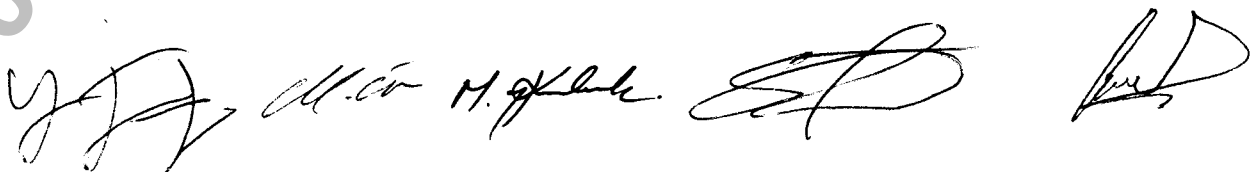
h) Üyelerin her türlü sosyal hak ve menfaatlerinde gelişme sağlayacak mevzuat çalışmalarına katılmak, ilgili ve yetkili mercilere sunulmak üzere konuyu Merkez Yönetim Kuruluna getirmek. i) Toplu sözleşmelerden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak.

j) Mobbing ve işyeri şiddeti başta olmak üzere üyelerin çalışma hayatında karşılaşılabilecekleri veya karşılaştıkları her türlü olumsuzluklara ve haksızlıklara karşı hukuki destek sağlamak.

k) Çalışmalarını diğer Genel Başkan Yardımcıları ile koordineli olarak yürütmek.

l) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek. Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

m) Genel Başkanın ve Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.



**Genel Başkan Yardımcısı (Kurumsal İletişim, AR-GE ve Yeni Medya Yönetimi)
Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

MADDE 27.

- a) Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi basılı ve dijital yayınların hazırlanmasını ve çıkarılmasını sağlamak.
- b) Yayın çalışmaları için gereken maddî ve teknik imkânları hazırlamak ve yeterli ödeneğin bütçeye konulması için öneride bulunmak.
- c) Sendikanın ve diğer kuruluşların yayınları ile ilgili arşiv oluşturmak.
- d) Ulusal ve uluslararası radyo, televizyon, basın organları ve dijital medyanın tüm mecraları ile iletişimi sağlamak.
- d) Basın toplantıları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- e) Yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer sendika ve sivil toplum örgütleri ile kurumsal iletişimi sağlamak.
- f) Sendika adına; üyelerine, diğer kişi ve kuruluşlara kutlama, taziye, tebrik ve benzeri ziyaretlerde bulunmak.
- g) Çalışmalarını diğer Genel Başkan Yardımcıları ile koordineli olarak yürütmek.
- h) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.
- i) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.
- j) Sendika adına yapılacak olan basın açıklamaları için basın bülteni hazırlamak, hazırlanan basın bültenlerini incelemek ve yayınlanmasını sağlamak.
- k) Yenilikçi çalışmalar kapsamında dijital dönüşüme ilişkin AR-GE faaliyetleri yürütmek, kurumsal iletişimi güçlendirecek raporlar hazırlamak ve stratejiler üretmek.
- l) Genel Başkanın ve Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Merkez Denetleme Kurulunun Oluşması

MADDE 28.

Merkez Denetleme Kurulu; Genel Kurul tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçime dayalı olarak Genel Kurul delegeleri ya da Genel Kurul üye tam sayısının en az 1/10'unun aday gösterdiği sendika üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Merkez Denetleme Kurulu, en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantısında, gizli oylamayla bir başkan ve raportör seçerek görev dağılımı yapar. Denetleme kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır. Tebliğden itibaren yedi (7) iş günü içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

Merkez Denetleme Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 29.

Merkez Denetleme Kurulu; en az altı ayda bir toplanıp çalışmaları denetler. Kurul daha kısa sürelerde de denetleme yapma yetkisine sahiptir. Denetlemenin yapılabilmesi için, en az üç kurul üyesinin hazır bulunması şarttır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde, kararı başkanın oyu belirler. Merkez Denetleme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Tüzüğe uygun olarak idarî ve malî denetimi yapmak ve ara raporunu Genel Başkanlığa vermek.
- b) Dönem sonu raporunu Merkez Genel Kuruluna sunmak.
- c) Merkez Yönetim Kurulu faaliyetlerinin, Genel Kurul kararlarına ve tüzüğe uygunluğunu denetlemek.
- d) Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerin denetimini yapmak. Gerekli görülmesi halinde, Şube Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak üzere Merkez Yönetim Kuruluna öneride bulunmak.
- e) Denetlemeler sırasında; tespit edilen usulsüzlük veya yolsuzlukları Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek, gerekli görülen hallerde soruşturmayı derinleştirmek amacıyla sorumluların geçici olarak görevden el çektilmesini istemek.

Merkez Yönetim Kurulunca görevden el çektilenlerin, görevlerine iadesine veya üyelikten çıkarılmasına Merkez Genel Kurulunca karar verilir. Görevine iade edilenlerin, bu süreye ilişkin ücret ve sosyal hakları ödenir.

Merkez Disiplin Kurulunun Oluşması

MADDE 30.

Merkez Disiplin Kurulu; Genel Kurul tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçime dayalı olarak Genel Kurul delegeleri ya da Genel Kurul üye tam sayısının en az 1/10'unun aday gösterdiği sendika üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

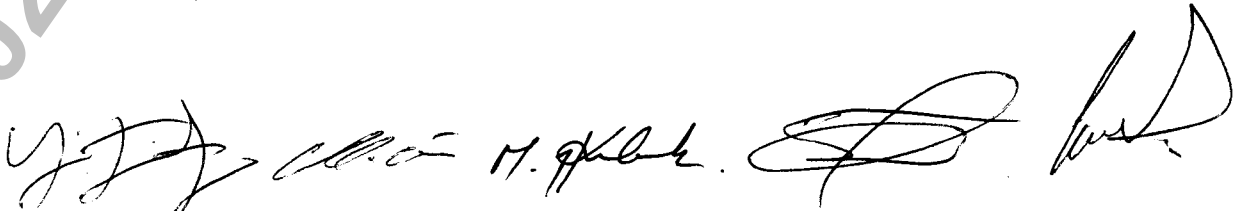
Merkez Disiplin Kurulu, en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantısında, gizli oylamayla bir başkan ve raportör seçerek görev dağılımı yapar. Disiplin kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır. Tebliğden itibaren yedi (7) iş günü içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

Merkez Disiplin Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Disiplin Cezaları

MADDE 31.

Merkez Disiplin Kurulu; Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine en geç on beş gün içerisinde toplanır ve verilen görevi otuz gün içinde sonuçlandırır. Kurulun toplanabilmesi için, üç kurul üyesinin hazır bulunması şarttır. Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplantılara kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden katılmayan üyenin, kurul üyeliği düşer, yerine sırasıyla yedek üye çağrılır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik olması halinde kararı başkanın oyu belirler. Merkez Disiplin Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Sendikanın tüzel kişiliğine saygı göstermeyen veya tüzükte belirtilen amaç ve ilkelere aykırı hareket ettiği ileri sürülen merkez ve şube yöneticileri ile temsilciler ve üyeler hakkında;



- 1) Soruşturma yapmak,
- 2) İlgililerin yazılı savunmasını aldıktan sonra uyarma, kınama veya geçici olarak işten el çekirme cezalarını vermek,
- 3) Üyelikten çıkarılması istenenler hakkında hazırladığı rapora, varsa belgeleri eklemek.
- b) Şube Disiplin Kurulu tarafından verilen kararları değiştirmek, onaylamak veya iptal etmek.
- c) Kararlara ilişkin itirazları incelemek, karara bağlamak ve gereği yapılmak üzere şube başkanlığına göndermek.
- d) Şube Disiplin Kurulu tarafından üyelikten çıkarılması istenenler hakkında hazırlanan raporları incelemek, görüşünü de ekleyerek Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığına vermek.
- e) Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden üç defa üst üste katılmayan üyeler hakkında, Merkez Yönetim Kurulunun isteği üzerine soruşturma yapmak ve raporunu sunmak.

Sendika üyelerine fiil ve hallerinin durumlarına göre disiplin cezaları;

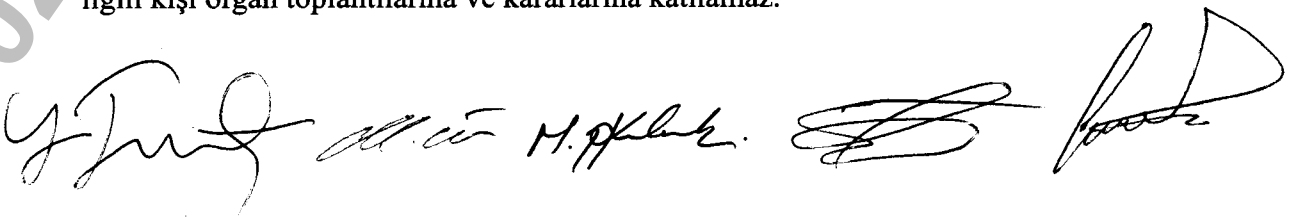
- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma,
- d) Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma,
- e) Üyelik haklarından mahrum bırakma,
- f) Üyelikten çıkarma şeklinde disiplin cezası verilebilir.

Uyarma ve kınama cezası Disiplin Kurulu tarafından, üyelikten temelli çıkarma cezası hariç diğer disiplin cezaları Genel Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Üyelikten çıkarılma cezası hariç olmak üzere disiplin soruşturması sonucunda üyenin hangi ceza ile tecziye edileceğine, işlenmiş olan fiilin veya gerçekleşen halin ağırlığına göre karar verilir. Aynı fiili işleyenler hakkında farklı cezaya hükmedilemez. Hangi fiil ve hallere hangi disiplin cezasının verileceği, cezanın kim tarafından verileceği, disiplin cezalarına itiraz ve itirazın karara bağlanacağına ilişkin usul ve esaslar Genel Disiplin Kurulu üyelerinin katılımıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirtilir.

Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezasının süresi en fazla bir (1) yıl, kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezasının süresi ise bir Olağan Genel Kurul dönemidir. Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma veya kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası verilenlerle ilgili olarak bir hafta içerisinde kurumlarına yazılı bildirimde bulunulur. Belirtilen cezaları alanlar; organ toplantılarına ve kararlarına katılamaz. Bu kişilere ceza süresiyle sınırlı olmak üzere ücret, temsil gideri, huzur hakkı ve yolluklar ödenmez.

Üyelik haklarından mahrum bırakma cezasının süresi bir (1) yıldan fazla olamaz, bu süre içerisinde üyelik kesintisi yapılmaya devam edilir. Hukuki yardım ile afet hallerinde yardım hali hariç üyelikten kaynaklanan diğer haklar kullanılamaz. Bu cezanın zorunlu organlarda görev yapan üyelerden birisine verilmesi halinde bu süreyle sınırlı olmak üzere ilgili kişi organ toplantılarına ve kararlarına katılamaz.



Üyelikten temelli çıkarma cezası genel kurulun kararı ile verilir. Genel Kurulda, isteği halinde ilgiliye sözlü savunma hakkı verilir. Savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Savunma süresi on (10) gündür ve bu süre ilgiliye savunmada bulunmasının tebliğinden itibaren başlar.

Üyelikten çıkarma cezası hariç olmak üzere disiplin cezasına ilişkin kararının tebliğinden itibaren yedi (7) gün içinde ilgili kurula itiraz edilmemesi halinde karar kesinleşir.

İstişare Organları

MADDE 32.

Başkanlar Kurulu; Merkez Yönetim Kurulu üyeleri şube başkanları ve il temsilcilerinden oluşan istişare organıdır. Kurula, Genel Başkan, Genel Başkan Vekili veya görevlendirilecek diğer Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri başkanlık eder. Kurul, Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine altı ayda bir olağan, lüzumu halinde ise daha kısa sürede olağanüstü olarak toplanır. Toplantı yer ve zamanına Merkez Yönetim Kurulu karar verir. Başkanlar Kurulu toplantısında;

- a) Dile getirilen yerel meseleler hakkında yetkililere tavsiyede bulunulur.
- b) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi verilir ve daha verimli hale getirmek için görüşler belirtilir.
- c) Çalışma hayatı ile ilgili kanun, tüzük, uluslararası antlaşmalar ve benzeri mevzuat üzerinde görüşler açıklanır ve bilgi alışverişinde bulunulur.
- d) Sendikanın genel politikası hakkında görüşler açıklanır.
- e) Şubelerin ortak konuları hakkında açıklamalar yapılır ve öneriler sunulur.
- f) Tereddüt edilen tüzük maddeleri hakkında açıklamalar yapılır ve yorumlanır. Başkanlar Kurulu'nda ortaya konulacak görüşler Merkez Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Şubeler

ŞUBELERE İLİŞKİN İLKELER

- a) Şube kurulması için gereken üye sayısına ulaşılması halinde, gecikmeksizin şube kurulmasına onay verilmesi esastır.
- b) Şubeler, yerel ve üye bazlı bilginin olabilecek en hızlı ve doğru şekilde kamuoyuna aktarılması ve kamuoyu desteğiyle sendikal mücadeleye etkinlik ve güç kazandırılması bakımından emsalsiz teşkilat birimleridir.
- c) Şubeler arasında dayanışmanın kurulması noktasında katkı sunmak, şubeler arasında gereksiz çekişme ve sataşmaların önüne geçmek dışında şubeler arası iletişimi ve iyi uygulama örneklerini artırma iradesini desteklemek asli sorumluluktur.
- d) Merkez Yönetim Kurulu ile şubeler arasında hem merkez sendikal gündemin şubelere aktarımı hem de yerel tarafta yaşananların merkez tarafından sendikal mücadele kulvarında öznelere karşısında kullanılması amacına hizmet edecek yöntemler bulunur ve kullanılır.
- e) Şubelerin ve yönetimlerin Başkanlar Kurulu dahil zorunlu ve istişari organlarda eleştirel bakışı yansıtacak fikri beyanlarında bulunmasını kolaylaştıracak yöntem ve

teşkilat birlikteliği uygulamaları kullanılır. İşyeri temsilcileri ile üyelerin doğrudan muhatap olma beklentisinin karşılanması ve sendikal hak ve yetkilerini kullanabilecekleri zeminin oluşturulması Merkez Yönetim Kurulu'nun asli görevleri kapsamındadır.

Şube Açılması ve Zorunlu Organlar

MADDE 33.

Şubeler, Merkez Genel Kurulunun Merkez Yönetim Kuruluna verdiği yetkiye dayanılarak, en az 400 üye olmak şartıyla, merkeze bağlı olarak açılır. Şubelerin nerelerde açılacağına Merkez Yönetim Kurulu karar verir. Şube zorunlu organları şunlardır:

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetleme kurulu,
- d) Şube Disiplin Kurulu,

Şube Genel Kurulunun Oluşması

MADDE 34.

Şube Genel Kurulu, şubelerin en yetkili organıdır. Şube Genel Kurulları;

- a) Üye sayısı 400 (dahil) ile 1499 (dahil) arasında ise, üyelerin tamamının arasından seçilecek 100 delege ile birlikte ayrıca Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden,
- b) Üye sayısı 1500 (dahil) ve üstünde ise, üyeler arasından seçilecek 150 delege ile birlikte ayrıca Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden oluşur. Delegeler, "Seçim Yönetmeliği" esaslarına göre seçilir.

Şube Genel Kurulunun Toplanması

MADDE 35.

Şube Genel Kurulu olağan toplantısı, ilgili mevzuatında belirtilen azami süreyi aşmamak, Sendika Genel Kurulu'nun toplantı tarihinden en az iki ay önce tamamlanmak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Şube Genel Kurul toplantıları takviminde belirtilen tarihte yapılır. Ayrıca, salt çoğunlukla karar verilmiş olmak kaydıyla Şube Yönetim Kurulu'nun, Şube Denetleme Kurulu'nun kararıyla, üyelerin veya delegelerin 1/5'inin talebi üzerine ya da Genel Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine en geç 60 gün içinde Olağanüstü Genel Kurul yapılabilir. Şube Genel Kuruluna çağrı, Şube Yönetim Kurulunca yapılır. Şube Genel Kuruluna çağrı, Şube Yönetim Kurulunca yapılır. Şube Yönetim Kurulu tarafından; toplantının yeri, günü, saati, gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde en geç on beş (15) gün içinde yapılacak ikinci toplantının günü, saati ve yeri ilk toplantıdan on beş (15) gün önce üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır, çağrı şubenin web sitesinde ilan edilir. Gündemde seçim olması halinde toplantı seçim kuruluna da bildirilir. Şube Genel Kurulu delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını da katılanların oy çokluğuyla alır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz; bu toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Seçimle elde edilen delege sıfatı, müteakip Genel Kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

Üyeliği sona eren delegelerin delegelik sıfatları sona erer. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu asil üyesi sıfatına bağlı olarak Genel Kurula delege katılanlar; bu

Y. J. A. Alt. Co. M. G. K. E. D. A.

görevlerinin sona ermesi halinde bu sıfatlarına dayalı olarak genel kurula delege olarak katılamazlar.

Şube Olağanüstü Genel Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilmiş olmak şartıyla Şube Yönetim Kurulu kararıyla, gerekçeli olmak ve oybirliğiyle alınmış olmak kaydıyla Şube Denetleme Kurulunun kararıyla ya da ilk ve son talep dilekçesi arasında en fazla yedi (7) gün bulunmak ve aynı gerekçeye dayalı olmak kaydıyla delege tam sayısının 1/5'inin yazılı isteği üzerine, en geç altmış (60) gün içinde toplanır. Olağanüstü Genel Kurulun; ilan edilmesinde, gündeminin belirlenmesinde ve diğer hususlarda bu maddede düzenlenmeyen konularda Merkez Genel Kurulu ile Olağanüstü Genel Kurulun hükümleri esas alınır. Olağanüstü Genel Kurulun gündemi, Olağanüstü Genel Kurul kararını veren kurul kararı, delegelerin başvurusu üzerine toplanması halinde ise başvurularda belirtilen gerekçeler dikkate alınmak ve Genel Kurulun toplantıya çağırılmasına ilişkin konuya yer verilmek şartıyla yönetim kurulunca belirlenir. Olağanüstü Genel Kurul toplantısının açılmasından sonra, zorunlu organların seçimi dâhil olmak üzere gündem değişikliği teklif edilemez. Talep tarihi itibarıyla Olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı (6) aydan az bir süre kalması hâlinde Olağanüstü Genel Kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar Olağan Genel Kurul gündemine alınır.

Şube Yönetim Kuruluna, Şube Denetleme Kuruluna ve Şube Disiplin Kuruluna asil veya yedek üye olarak seçilecek olanların seçim tarihi itibari ile kesintisiz en az 6 (altı) ay süre ile sendika üyeliklerinin olması şarttır.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 36.

Şube Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Şube zorunlu organlarını seçmek.
- b) Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve icra etmek.
- c) Merkez Genel Kurulu delegelerini seçmek.
- d) Mevzuatta veya tüzükte belirtilen diğer işleri yerine getirmek.

Şube Yönetim Kurulunun Oluşması

MADDE 37.

Şube Yönetim Kurulu; Şube Başkanı, Şube Başkan Vekili, Şube Başkan Yardımcısı (Teşkilat Yönetimi), Şube Başkan Yardımcısı (Finansal Yönetim), Şube Başkan Yardımcısı (Mevzuat, Hukuki Destek ve Toplu Sözleşme Yönetimi), Şube Başkan Yardımcısı (Kurumsal İletişim, AR-GE ve Yeni Medya Yönetimi) ve Şube Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal Faaliyet Yönetimi) olmak üzere yedi üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Şube Yönetim Kurulu asil üyeleri ve asil üye sayısı kadar yedek üyeler şube genel kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım, döküm ve "Seçim Yönetmeliği" esaslarına göre seçilir. Aylıksız izinli sayılanların emekli kesenekleri sendika tarafından karşılanır. Şube Yönetim Kuruluna seçilenlerden aylıksız izinli sayılanların dışında kalanlar kamu kurumlarındaki görevlerini sürdürürler. Yönetim Kurulu üyesinin şube faaliyet alanından çıkması durumunda görevi sona erer. Şube Yönetim Kurulu üyeleri 4688 Sayılı Kanunun 18'inci maddesi uyarınca aylıksız izne ayrılmak isteyebilir. Ancak aylıksız izinde geçirilecek sürelerin, emekli keseneklerinin ve karşılıklarının her ay Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına ödenmesi, kazanılmış hak aylığı ile emeklilik hizmetine sayılabilmesi için sendika tarafından kabul edilmesi ve onay verilmesi gerekir. Bu amaçla; Şube Yönetim Kurulu üyelerinin, aylıksız izne ayrılmadan önce yazılı talepleri, Şube Yönetim Kurulunun olumlu kararı ve Genel

[Handwritten signatures and text]

Merkeze başvurmaları halinde Merkez Yönetim Kurulu onayı alınmalıdır.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 38.

Şube Yönetim Kurulu; kanunların, tüzüğün ve Merkez Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubeyi yönetir. Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kurulların kararlarını uygulamak.
- b) Gerektiğinde Şube Genel Kurulunu ve temsilciler kurulunu toplantıya çağırmak.
- c) Şube Genel Kurulu'nun gündemini hazırlamak.
- d) Çalışma ve malî raporları hazırlayıp Şube Genel Kurulu delegelerinin bilgisine sunmak.
- e) Gelir ve giderlere ilişkin işlemleri yapmak, harcamaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve karara bağlamak.
- f) Gelir-gider cetvelini sarf evrakı ile birlikte ertesi ayın beşine kadar Genel Merkeze göndermek.
- g) Şubeye kırtasiye ve merkezden izin almak kaydıyla demirbaş almak.
- h) Şube sınırları içindeki resmî ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsil etmek.
- i) Kamu görevlileri ile ilgili toplanan kurullara görevlendirilecek üye ve temsilcileri tespit etmek
- j) Şubede istihdam edilecek personel için Merkez Yönetim Kurulundan kadro talep etmek.
- k) Şube sınırları içinde meydana gelecek her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek.
- l) Üyelik için yapılan başvuruların kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere, başvuru tarihini izleyen beş gün içinde Genel Merkeze intikalini sağlamak.
- m) Üyelerin her türlü başvurularını incelemek, ilgili mercilerle görüşmek, mahallinde halledilemeyen konuları Genel Merkeze bildirmek, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; Merkez Yönetim Kurulunun vereceği yetki üzerine, üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak.
- n) Üye formlarını zamanında kurum yetkililerine vererek, ödentilerin kesilip Genel Merkeze gönderilmesini sağlamak.
- o) Basın bildirisi ve tebliğ yayınlamak, sendika aleyhinde medyada çıkan yazıları tekzip etmek.
- p) Sendikal faaliyetlerde internet mecralarından, yerel televizyon, radyo, gazete, dergi ve bu gibi yayın araçlarından yararlanmak.
- r) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde; konser, tiyatro, sergi, seminer, panel, konferans, kongre ve benzeri organizasyonları yapmak.

(Handwritten signatures and text)

s) Şube Genel Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

MADDE 39.

Şube Yönetim Kurulu, en az ayda iki defa Şube Başkanının, Şube Başkanının yokluğunda Şube Başkan Vekilinin başkanlığında üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanının uygun gördüğü gündemdeki konuları ve diğer üyelerin önerdiği konuları görüşerek karara bağlar. Şube Yönetim Kurulunda kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, kararı toplantı başkanının oyu belirler. Şube Yönetim Kurulu toplantılarına kabul edilebilir mazeret belirtmeden üç defa üst üste katılmayan üye, Şube Yönetim Kurulunca Şube Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Şube Başkanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları

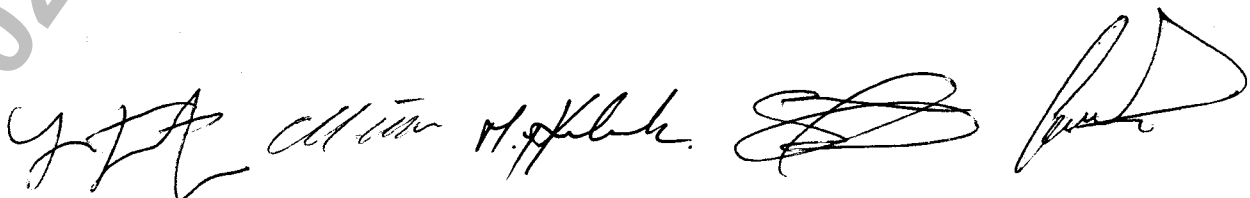
MADDE 40.

- a) Şubeyi her türlü toplantı ve kurullarda temsil etmek veya temsilci göndermek.
- b) Şube Yönetim Kuruluna, temsilciler kuruluna ve kurulacak komisyona başkanlık etmek.
- c) Şubedeki büroların her türlü iş ve işlemlerini incelemek ve denetlemek.
- d) Şube adına basın toplantısı yapmak, beyanatta bulunmak ve yanlış haberleri tekzip etmek.
- e) Şube Yönetim Kurulunun diğer ilgili üyeleri ile birlikte yazışmaları, muhasebe ve muamele evrakını imzalamak.
- f) Mali mevzuata uygun olarak harcamaları kontrol etmek ve banka çeklerini imzalamak.
- g) Şube Denetleme Kurulu raporunu Şube Yönetim Kurulunun ilk toplantısına getirmek.
- h) Sendikal faaliyetlerde internet mecraları, yerel televizyon, radyo, gazete, dergi ve bu gibi yayın araçlarından yararlanmak.
- i) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde; konser, tiyatro, sergi, seminer, panel, konferans ve benzeri organizasyonları yapmak.
- j) Çalışma ve mali raporlar hazırlayıp, Şube Genel Kurulu delegelerinin bilgisine sunmak.
- k) Ziyaret, kutlama, tebrik, taziye ve bunun gibi sosyal etkinliklere katılmak.
- l) Şube faaliyetlerinin koordinasyonu ile ilgili her türlü tedbiri almak.

Şube Başkan Vekili Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 41.

- a) Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda, Şube Başkan Vekili olarak Şube Başkanının görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenmek.
- b) Sendikanın gelen-giden evrakını ve arşiv işlerini yürütmek.
- c) Şubenin idari işlerini yürütmek, demirbaş ve kırtasiye gibi alımları yapmak.



- d) Şube Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasında sorumluluk yüklenmek.
- e) Büro çalışanları ile ilgili mevzuatı uygulamak.
- f) Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Başkan Yardımcısı (Teşkilat Yönetimi) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 42.

- a) Şube faaliyet alanı içindeki işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak.
- b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip etmek ve Genel Merkeze göndermek.
- c) Üyeliği kesinleşenlerin formlarını kurum yetkililerine teslim etmek.
- d) Üye envanteri çıkarmak ve üyelik arşivi düzenlemek.
- e) Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü teşkilatlanmayla ilgili ihtilafın hallinde gerekli çalışmaları yapmak.
- f) Temsilciliklerin faaliyetlerini izlemek ve Şube Yönetim Kurulu'na bilgi sunmak.
- g) Temsilci ve delege seçimi ile Şube Genel Kurulunun yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- h) Üyeliği teşvik edici kitap, dergi, gazete, broşür, bülten, bildiri gibi yayınları çalışanlara dağıtmak, bu konuda toplantılar düzenlemek ve teşkilatlanmayla ilgili kararların uygulanmasını sağlamak.
- i) Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Başkan Yardımcısı (Finansal Yönetim) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 43.

- a) Şubenin giderleri ile ilgili harcamaları kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek.
- b) Düzenleyeceği gelir-gider cetvelini ve sarf evrakını her ayın sonunda Şube Yönetim Kuruluna sunmak.
- c) Şube Yönetim Kurulunun onaylayacağı gelir-gider cetvelini, sarf evrakı ile birlikte ertesi ayın beşine kadar Genel Merkeze göndermek.
- d) Ödentilerin kesilip Genel Merkeze gönderilmesini sağlamak.
- e) Şube Genel Kurulunda mali konularla ilgili bilgi vermek.
- f) Büro çalışanının vergi ve sigorta primlerini zamanında yatırmak.
- g) Şube Başkanı ile birlikte bankadan para çekmek.
- h) Demirbaş kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmak.
- i) Hesapları her an denetime hazır bulundurmak.

[Handwritten signatures and text at the bottom of the page]

j) Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

**Şube Başkan Yardımcısı (Mevzuat, Hukuki Destek ve Toplu Sözleşme Yönetimi)
Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

MADDE 44.

a) Kanun, tüzük ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara, şubeyi temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yapmak ve Şube Yönetim Kuruluna sunmak.

b) Hizmet kolu ile ilgili üyelerden gelen problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmak. c) Üyelerin özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatları takip etmek, görüş ve öneriler getirmek. d) Üyelerin mevzuata ilişkin genel ve yerel sorunlarını derleyerek, raporlar hazırlayıp Şube Yönetim Kuruluna ve Genel Merkeze sunmak.

e) Hizmet koluna ve sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayınları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.

f) Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında Şube Yönetim Kuruluna bilgi sunmak.

g) Mobbing ve işyeri şiddeti başta olmak üzere üyelerin çalışma hayatında karşılaşılabilecekleri veya karşılaştıkları her türlü olumsuzluklara ve haksızlıklara karşı hukuki destek sağlamak.

h) Yerel mahkemelere açılan davaları takip etmek ve sonuçtan Genel Merkeze bilgi vermek.

i) Sendikanın toplu sözleşme katılımlarına katkı sağlamak üzere, üyelerin taleplerini ve problemlerini belirten raporlar düzenleyerek Genel Merkeze göndermek.

j) Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek.

k) Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

**Şube Başkan Yardımcısı (Kurumsal İletişim, AR-GE ve Yeni Medya Yönetimi)
Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

MADDE 45.

a) Merkez Yönetim Kurulundan yetki alınmak kaydıyla, sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi yayınların hazırlanması ve çıkarılmasını sağlamak.

b) Sendikanın ve diğer kuruluşların yayınları ile ilgili arşiv oluşturmak.

c) Yerel radyo, televizyon ve basın organları ile iletişimi sağlamak.

d) Şube Başkanının basın toplantılarını organize etmek ve basın bildirisi hazırlamak.

e) Şube adına gerek şube mensupları ve gerekse diğer kişi ve kuruluşlar nezdinde ziyaret, kutlama taziye, tebrik ve bunun gibi sosyal ilişkileri düzenlemek.

f) Şube faaliyet alanı içinde bulunan diğer sendika ve sivil toplum örgütleri ile diyalogu sağlamak.

g) Yenilikçi çalışmalar kapsamında dijital dönüşüme ilişkin AR-GE faaliyetleri yürütmek, kurumsal iletişimi güçlendirecek raporlar hazırlamak ve stratejiler üretmek.

YTA Altın M. Kılıç. [Signature]

- h) Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek.
- i) Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal Faaliyet Yönetimi) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 46.

- a) Genel Merkez tarafından gönderilen eğitim programlarını uygulamak.
- b) Şube eğitim programlarını hazırlamak ve Şube Yönetim Kuruluna sunmak.
- c) Eğitim faaliyetlerinde televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür, kitap gibi yayın araçlarından yararlanmak ve bu konuda arşiv oluşturmak.
- d) Genel Merkezin onayı alınmak kaydıyla eğitim amaçlı seminer, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek.
- e) Misafirhane, kütüphane, kreş, yuva ve benzeri sosyal tesislerin kurulması için çalışmalar yapmak ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- f) Önemli gün ve haftalarla ilgili şubelerin sosyal ve kültürel etkinliklerini planlamak ve uygulamak.
- g) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde, konser, tiyatro, sergi ve benzeri organizasyonları yapmak.
- h) Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek.
- i) Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Denetleme Kurulu

MADDE 47.

Şube Denetleme Kurulu; Şube Genel Kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen beş üyeden oluşur. Şube Denetleme Kurulu için ayrıca asıl üye kadar yedek üye seçilir. Asıl üyeler kendi aralarında başkan, raportör ve bir üye seçerek göreve başlarlar. Şube Denetleme Kurulu, Merkez Denetleme Kurulunun çalışması ile ilgili hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür. Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulu faaliyetlerinin mevzuata ve tüzüğe uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler ve ara raporunu şube başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu ise Şube Genel Kuruluna sunar. Gerekli gördüğü hallerde Denetleme Kurulu raporunu Genel Başkanlığa gönderir.

Şube Denetleme Kurulu, ilk toplantısını en çok oyu alan üyenin oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yaparak bir başkan ve sekreter seçerek görev dağılımı yapar. Denetleme kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin tüzük, ilgili mevzuat ve genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını tüzüğe uygun olarak denetler. Şube Yönetim Kurulu tarafından denetleme yaptırılmaması veya denetleme için gerekli defter, evrak, belgelerin verilmemesi vb suretle denetlemenin fiilen imkânsız hale getirilmesi hallerinde, Şube Denetleme Kurulu durumu Genel Yönetim Kurulu'na bildirir. Bu halde denetleme Genel Yönetim Kurulu veya öncelikle Şube Denetleme Kurulunun

[Handwritten signatures and text]

yedek üyeleri olmak üzere Genel Yönetim Kurulunun görevlendireceği kişi veya kişilerce gerçekleştirilir. Şube Denetleme Kurulu tarafından denetleme yapmaktan imtina edilmesi halinde, Şube Yönetim Kurulu durumu Genel Yönetim Kurulu'na bildirir. Bu halde denetleme, Şube Denetleme Kurulunun yedek üyeleri tarafından, bunlar görevi üstlenmez iseler Genel Yönetim Kurulunun görevlendireceği kişi veya kişilerce gerçekleştirilir. Bu hallerde denetleme gerçekleştiren kişi veya kişiler, Şube Denetleme Kurulu görev ve yetkilerine haizdir. Denetleme sonucunda düzenlenen ara raporunu Yönetim Kuruluna, dönem sonu raporunu ise Şube Genel Kuruluna sunar.

Şube Disiplin Kurulu

MADDE 48.

Şube Disiplin Kurulu; Şube Genel Kurulu tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına göre olarak gerçekleştirilecek seçime dayalı olarak şube delegeleri ya da Şube Genel Kurulu üye tam sayısının 1/10'u tarafından aday gösterilen sendika üyeleri şube üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Şube Disiplin Kurulu, ilk toplantısını en çok oyu alan üyenin oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yaparak bir başkan ve sekreter seçerek görev dağılımı yapar. Disiplin Kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

Şube Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden üyeler hakkındaki disiplin soruşturmasını yapar. Disiplin soruşturması sonucunda uyarı ve kınama cezalarını verebilir. Uyarı ve kınama cezalarına ilişkin kararları genel kurula ve diğer ilgililere bildirir. Tüzükte belirtilen diğer disiplin cezalarını gerektiren fiillerle ilgili disiplin soruşturmasına ait soruşturma raporunu Genel Yönetim Kuruluna sunulmak üzere şube yönetim kuruluna sunar.

Şube Disiplin Kurulu üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşitliği halinde kararı başkanın oyu belirler. Şube Disiplin Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak üç (3) defa üst üste katılmayan Disiplin Kurulu üyesinin disiplin kurulu üyeliği sona erer.

Şube Disiplin Kurulu çalışmalarını Disiplin Yönetmeliğine göre yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Temsilcilik

İl ve İlçe Temsilciliği

MADDE 49.

Merkez Yönetim Kurulu; kabul edilen teşkilatlanma plan ve ilkeleri çerçevesinde, şube açılmasına gerek görülmeyen veya imkân olmayan yerlerde il, ilçe ve üniversite temsilcilikleri açabilir, gerektiğinde açılan bu temsilcilikleri birleştirebilir veya kapatabilir. İl, ilçe ve üniversite temsilcileri, üyeler arasından seçilir, Şube Yönetim Kurulunun teklifi ile Merkez Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. İş yerlerinde 4688 Sayılı Yasa'nın 30'uncu maddesi uyarınca yapılan tespite göre kamu görevlilerinden en çok üye kaydetmiş sendika, işyeri sendika temsilcisi seçmeye yetkilidir. İşyerindeki kamu görevlisi sayısı 200'e kadar ise bir, 201-600 arasında ise en çok iki, 601- 1000 arasında ise en çok üç, 1001-2000 arasında ise en çok dört, 2000'den fazla ise en çok beş işyeri sendika temsilcisi seçilebilir. Bu temsilcilerden biri ilgili sendika tarafından baş temsilci olarak görevlendirilebilir. Bir iş yerinde en çok üye kaydetmiş sendikanın dışında

faaliyette bulunan sendikalar da bu Kanun kapsamına giren sendikal faaliyetlerin yürütülmesi açısından koordinasyon görevini yürütmek üzere o işyerinden sendika iş yeri temsilcisi belirleyebilirler. İl, ilçe, üniversite ve işyeri temsilcilerinin görev, yetki ve sorumlulukları, Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak "Temsilciler Yönetmeliği" ile belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Mali Konular

Gelirler

MADDE 50.

Sendikanın gelirleri;

- Üyelerin ödeyecekleri üyelik ödentilerinden,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirlerden,
- Bağış ve yardımlardan,
- Mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirlerden,
- Kanunun ve mevzuatın müsaade ettiği diğer gelirlerden oluşur. Bütün gelirler Genel Merkezde toplanır. Gelirler, Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen bankalara yatırılır.

Kasa Mevcudu

MADDE 51.

Zorunlu giderler için Genel Merkez kasasında 40.000, şube kasalarında 10.000 gösterge ile memur aylık katsayısının çarpımından elde edilecek miktar kadar nakit bulundurulabilir.

Üyelik Ödentisi

MADDE 52.

Üyeler; kanun, tüzük ve yönetmeliklerdeki amaçların gerçekleştirilmesi için yapılacak harcamalara karşılık olmak üzere; kamu görevlisinin kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay mutaat olarak ödenmekte olan damga vergisine tabi aylık brüt gelirleri toplamının binde beşi (%05'i) nispetinde üyelik ödentisi öderler. Bu oran, Sendika Genel Kurulunca 15'inci derecenin birinci kademesinden aylık alan devlet memurunun damga vergisine tabi brüt gelirleri toplamının binde dördünden az, otuzda birinden fazla olmayacak şekilde belirlenebilir ve uygulamaya ilişkin Merkez Yönetim Kuruluna bu konuda yetki verilebilir.

Bütçe

MADDE 53.

Bütçe, Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanarak Merkez Genel Kurulunun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe, merkez ve şubeler itibariyle dört yıllık dönem için ve her yıl ayrı olmak üzere ayrıntılı olarak hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçede;
-Gelirler ve kaynakları, -Giderler ve sarf yerleri,
-Her kademedeki yöneticilere ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve diğer ödenekler, -Merkez ve şubelerde çalışan personele verilecek ücret ve

[Handwritten signatures and text]

sosyal yardımlar, – Para, menkul kıymetler ve mal varlıkları (demirbaş ve taşınmaz olarak), ayrı ayrı belirtilir. Bütçede şubeler için öngörülen ödenekler, giderlerini karşılamak üzere şube adına açılan banka hesabına avans olarak gönderilir.

Giderler

MADDE 54.

Merkez Genel Kurulunca kabul edilen bütçe dâhilinde, merkez ve şubelerin harcamalarına karar vermeye Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Sendika, gelirlerini amaçları dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendika, gelirlerinin en az yüzde onunu üyelerinin meslekî bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır. Sendika, yardımlaşma sandıkları dışında üyeleri, yöneticileri ve çalıştırdığı kişiler dâhil diğer kişi veya kuruluşlara borç para veremez ve elde ettikleri gelirleri dağıtamaz. Sendika zorunlu organlarına seçilenlerle başkanlarına verilecek ücret, huzur hakkı ve yolluklar, Merkez Genel Kurulu tarafından tespit olunur. Sendika tarafından geçici olarak görevlendirilecekler için de bu hüküm uygulanır. Şubeler, Merkez Genel Kurulunda kabul edilen bütçe esaslarına ve mevzuata göre muhasebeleştirecekleri her türlü giderlerini, usulüne uygun belgeleyerek, her ay Genel Merkeze göndereceklerdir.

Demirbaş Eşya

MADDE 55.

Merkez ve şubelerin büro hizmetlerinde kullanılmak üzere, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla demirbaş eşya satın alınabilir. Vergi Usul Kanunu'na göre demirbaş sayılan her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez. İhtiyaç fazlası demirbaş eşya, ihtiyaç duyulan başka bir şubeye gönderilebilir. Demirbaş eşyanın kaybolması, kırılması veya bozulmasına sebep olanlar ile bunları takipte ihmalî görülen sorumlulara demirbaş eşyanın bedeli ödettirilir. Bu bedelin tespitinde, eşyanın yok olma tarihindeki rayiç bedelden amortismanlar düşüldükten sonra kalan değer esas alınır. Ancak, kimsenin kusuru olmaksızın kaybolan, kırılan veya bozulan demirbaşlar için, Yönetim Kurulunca düzenlenecek tutanakla tespit olunduktan sonra işlem yapılır.

Ücret ve Sosyal Yardımlar

MADDE 56.

a) Merkez ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, sosyal yardımlar ve her türlü ödenekler; merkez ve şube denetleme ve disiplin kurulu üyeleri ile istişare organlarındaki görevlilerle sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı Merkez Genel Kurulunda tespit olunur.

b) Merkez ve şubelerde çalıştırılan personelin; iş akitlerini yapmaya, feshetmeye, bunlara ödenecek ücret, tazminat ve sosyal haklar ile diğer yolluk ve ödenekleri tespit etmeye Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Tazminatlar

MADDE 57.

a) Hizmet Tazminatı Merkez ve Şube Yönetim Kurulu üyelerinden 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında aylıksız izinli olanların, sendika üyeliğinden istifa edenler hariç olmak üzere, görev dönemleri sonunda veya her bir yıl sonunda, ölüm, maluliyet, emeklilik veya görevden ayrılımları

halinde görevde kaldıkları her bir hizmet yılı için son aylıklarının brüt tutarı kadar hizmet tazminatı ödenir. Hizmet tazminatlarının kanunen ödenmesi gereken vergileri sendikaca karşılanır. Görevde iken vefat edenlerin hizmet tazminatları varislerine ödenir.

b) Kaza, Malûliyet ve Ölüm Tazminatları Merkez ve Şube Yönetim Kurulu üyelerinden ve önceden karar almak suretiyle Merkez ve Şube Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerinden veya Merkez ve Şube Yönetim Kurulunca görevlendirilen temsilci, üye ve çalışanlardan birisinin, sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi sırasında;

1) Kaza geçirerek tedavi gördüğü ve raporlu olduğu sürede, kendilerine sosyal güvenlik kurumlarınca yapılan ödemelerle esas işlerinden almakta oldukları ücret arasındaki farklar sendikaca karşılanır.

2) Kaza sonucu iş yapabilecek derecede malûl olanlara, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile malûliyetleri oranında ve aylık net ücretlerinin beş, iş yapamaz durumda malûl kalanlara aylık net ücretlerinin sekiz, ölenlerin varislerine aylık net ücretlerinin on katı tutarına kadar, Merkez Yönetim Kurulu tarafından sosyal yardım yapılır. Personelin kıdem veya hizmet tazminatı hakları saklıdır. c-Sendika yöneticilerinin herhangi birinin tüzükte belirtilen sendikal faaliyetler kapsamında yapmış oldukları basın açıklamaları ve basın yayın organlarında yer alan beyanları nedeniyle haklarında açılmış olan maddi/manevi tazminat davaları ile ceza davalarında ortaya çıkacak tazmin yükümlülüğü Merkez Yönetim Kurulu kararı ile sendikaca karşılanır. Bu kapsamda sendika yöneticilerinin kazandıkları tazminat miktarları sendikaya irat olarak kaydedilir.

Parasal Yardımlar

MADDE 58.

Üyelere, belgelenmeleri kaydıyla Şube Yönetim Kurulu kararıyla yürüttükleri sendikal faaliyetlerinden dolayı uğradıkları maddî kayıplarını karşılamak amacıyla Merkez Yönetim Kurulu onayı ile yardım yapılabilir. Üyenin kaybı daha sonra karşı tarafça ödenirse üye sendikanın yaptığı yardımı geri verir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Denetimin Kapsam ve Mahiyeti

MADDE 59.

Merkez ve şubelerin tüm idarî ve malî faaliyetleri; kendi denetim kurullarının denetlemesinin dışında, varsa üyesi bulunduğu konfederasyonun denetimine de açıktır. Sendika yönetim ve işleyişleri ile gelir ve giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemlerin kanunlar ve ilgili diğer mevzuat ile tüzük ve Merkez Genel Kurulu kararlarına uygun olup olmadığı hususlarındaki idarî ve malî denetim, denetleme kurulları ya da denetçiler tarafından yapılır. Denetimin esasları hakkında Sendikalar Kanunu'nun 47'nci maddesine göre çıkarılan tüzük hükümleri uygulanır. Sendikalar yıllık hesapları 01.06.1989 tarihli ve 3568 Sayılı Kanun'a göre denetim yetkisi almış meslek mensupları tarafından denetlenerek, bağımsız denetim raporu hazırlanır. Bu raporlar Merkez Genel Kuruluna sunulur.

Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

MADDE 60.

Genel Merkez aşağıda yazılı defterleri, dosya ve kayıtları tutar ve fişlerini düzenler.

Y. J. A. M. H. K. E. B. K.

- a) Üye kayıt defteri,
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri,
- c) Gelen ve giden evrak defterleri,
- d) Demirbaş eşya defteri,
- e) Aidat, yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir,
- f) Gelir makbuzları zimmet kayıt defteri, Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Şubeler (b, c ve d) fıkralarındaki kayıtları tutmak zorundadır.

Fesih, İnfisah, Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlem

MADDE 61.

Merkez Genel Kurulu tam delege tam sayısının salt çoğunluk kararı ile sendikanın feshine karar verebilir. 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 40. maddesine istinaden fesih, infisah ve kapatma hallerinde, mal varlıkları 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 46'ncı maddesindeki hükümler çerçevesinde tasfiye edilir. Ancak, tasfiye sonucunda kalacak para ve mallar, ilgili sendika veya konfederasyonun tüzüğünde aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde Hazineye devredilir.

Tüzük Değişikliği

MADDE 62.

Sendika tüzük değişikliği için Genel Kurulun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

Yetkilendirme

MADDE 63.

Taşra teşkilatlarında ilke olarak seçimle görevlendirmeler esastır. Şube ve temsilciliklerin kuruluş aşamasında görevlendirmenin seçimle yapılma imkanı bulunmaması halinde, Merkez Yönetim Kurulunca doğrudan görevlendirme yapılabilir. Bu durumda görevlendirilenlere Merkez Yönetim Kurulunca yetki belgesi verilir.

Adaylarda Aranacak Şartlar

MADDE 64.

Merkez ve Şubelerin zorunlu organlarında görev almak isteyen adaylarda aşağıda belirtilen şartlar aranır.

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil ve hizmet kolunda fiilen çalışıyor olmak.
- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak. ç) Kamu Koruma ve Güvenlik görevlisi olmak.
- d) Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye

[Handwritten signatures and text]

kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç toplam bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak.

e) Türk Ceza Kanununun ikinci kitabının birinci babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 312'nci maddesinin ikinci fıkrasında yazılı halkı; sınıf, din, mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin veya düşmanlığa açıkça tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 536'ncı maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında yazılı eylemlerle aynı Kanunun 537'nci maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemekten mahkum olmamak.

Delegelik Süresi

MADDE 65.

Delege sıfatı, müteakip Genel Kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder. Mevcut delegeler, müteakip olağan genel kurul tarihine kadar geçecek süre içerisinde yapılacak olağanüstü Genel Kurullara delege sıfatı ile katılırlar. Üyeliği sona eren delegelerin delegelik sıfatları sona erer. Merkez veya Şube Yönetim veya Denetleme Kurulu üyesi olup, Genel Kurullarda delege olanların; Yönetim ve Denetleme Kurullarına yeniden seçilememeleri halinde, daha sonra yapılacak olağan veya olağanüstü Genel Kurullara delege sıfatı ile katılamazlar.

Zorunlu Organlarda Görev Alanlar

MADDE 66.

Merkez ve Şubelerin zorunlu organlarında görev alan üyelerin emekli olmaları halinde, görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder. Genel Başkan, Genel Başkan Vekili, Şube Başkanı ve Şube Başkan Vekili iki dönem üst üste aynı görevi yapması halinde üçüncü dönem için aynı göreve tekrar aday olamaz. Genel Başkan Yardımcıları herhangi bir Genel Başkan Yardımcılığı görevinde üç dönem üst üste görev yapmaları halinde dördüncü dönem için herhangi bir Genel Başkan Yardımcılığı görevine tekrar aday olamazlar. Şube Başkan Yardımcıları da herhangi bir Şube Başkan Yardımcılığı görevinde üst üste üç dönem görev yapmaları halinde dördüncü dönem için herhangi bir Şube Başkan Yardımcılığı görevine tekrar aday olamazlar. Bu dönem hesabında olağanüstü genel kurullar sayılmaz. Zorunlu organlarda görevli olup askere alınanlar ile yurt dışı göreve gidenlerin ve herhangi bir nedenle aylıksız izinli sayılanların görevleri, bu süre içinde askıda kalır. Merkez ve Şube Yönetim Kurulu üyeliğine seçilenlerden aylıksız izinli olanlar, istedikleri takdirde her yıl otuz gün ücretli izin kullanabilirler.

Yönetmelikler

MADDE 67.

Tüzükte belirtilen yönetmelikler ile tüzükte açıklık olmayan konularda, Merkez Yönetim Kurulunca gerekli yönetmelikler hazırlanır ve yürürlüğe konur.

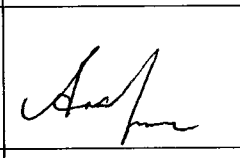
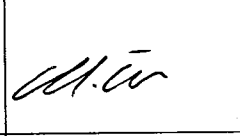
Sendikanın Kurucuları

MADDE 68.

Toplam 7 kişiden oluşan sendika kurucularının adı, soyadı, doğum yeri, doğum tarihi, baba adı, anne adı, mesleği ve adresi aşağıya çıkarılmıştır.

YIT attore M. P. L. E. D.

Sendikanın Kurucuları Listesi

Yunus POLAT	Kahta/ADIYAMAN	25.12.1988			Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
Mustafa Erdoğan KARABACAK	Meram/KONYA	10.09.1996			Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
Mustafa KAÇMAZ	Hani/DİYARBAKIR	25.02.1987			Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
Sabahattin TANRIVERDİ	Çınar/DİYARBAKIR	14.11.1992			Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
Arif Mesut TAŞ	Seyhan/ADANA	06.10.1993			Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
Muammer ÜLGER	Bala/ANKARA	25.12.1988			Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
Tayfur ARAS	Eleşkirt/AĞRI	12.12.1996			Koruma ve Güvenlik Görevlisi	

Yürürlük

MADDE 69.

Bu tüzük, Merkez Genel Kurulu'nun kabulü ile yürürlüğe girer.

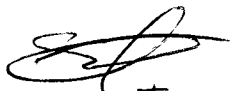
Yürütme

MADDE 70.

Bu tüzük hükümlerini Merkez Yönetim Kurulu yürütür.


Yunus POLAT


Mustafa Erdoğan KARABACAK


Sabahattin TANRIVERDİ


Muammer ÜLGER

Mustafa KAÇMAZ


Arif Mesut TAŞ


Tayfur ARAS


M. Ülger